Manual d'Acollida

de la Diputació d'Alacant



6a edició
novembre 2023

DIPUTACIÓ
D'ALACANT
www.diputacionalicante.com

Manual d'Acollida
de la Diputació d'Alacant

6a edició
novembre 2023

DIPUTACIÓ
D'ALACANT
www.diputacionalicante.com

ÍNDEX

Benvinguda institucional 1

1. 1. CONEIX LA PROVÍNCIA I LA DIPUTACIÓ 3

1.1 Breu història de la província d'Alacant 3

1.2 La Diputació 5

1.3 Els membres de la corporació provincial i les àrees polítiques 6

1.4 L'organigrama polític de la Diputació 9

1.5 Unitats orgàniques de Diputació: funcions principals de les àrees administratives i dels departaments 11

1.6 Plànols de situació dels edificis i centres de Diputació 43

1.7 Altra informació d'interés 47

2. CONEIX ELS TEUS DRETS I OBLIGACIONS 49

2.1 Els Sistemes de Gestió de la Qualitat en la Diputació 49

2.2 Informació sobre Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral: 50

2.2.1 Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals. 51

2.2.2 Assistència en cas d'accident o malaltia profressional. 52

2.2.3 Protocols de prevenció contra l'assetjament laboral o mobbing i contra l'assetjament sexual. 52

2.2.4 Protocol d'adaptació del lloc de treball. 53

2.3 Miportal: La intranet de Diputació. 53

2.4 Relacions dels empleats/de les empleades amb la Diputació a través de la seu electrònica. 54

2.5 Els quioscs d'informació. 54

2.6 Acord /Conveni regulador de condicions de treball en Diputació. 54

2.7 La carrera professional horitzontal. 54

2.8 Representants del personal de Diputació. 55

2.9 El Pla de Formació. 56

2.10 El Pla d'Igualtat. 56

2.11 El Pla de Pensions. 56

2.12 Diputació solidària. SoliDArios. 57

2.13 Deures del personal de les administracions públiques. 57

3. CONEIX EL TEU LLOC DE TREBALL 59

3.1 L'organigrama del teu departament i les funcions del teu lloc de treball. 59

3.2 Els riscos laborals del teu lloc de treball i les mesures preventives. 59

3.3 Tutorització durant el període d'acollida. 59



BENVINGUDA INSTITUCIONAL

La Diputació d'Alacant desitja donar-li la benvinguda i facilitar-li, amb aquest Manual, una informació que li permeta tenir una visió general de la Institució Provincial des del començament de la seua nova experiència laboral, i li servesca per integrar-se amb més rapidesa en la Institució, i l'oriente i motive en la realització del seu treball.

La missió principal de la Diputació és prestar serveis d'assessorament i suport tècnic als municipis de la nostra província, especialment als més petits; ara bé, hi són importants també els serveis que hi presta en àrees com ara la salut mental, la infància o la tercera edat.

Aquest Manual li ofereix informació útil per conéixer:

> La Diputació
> Els drets i deures dels empleats i
> El lloc de treball

Desitgem que, amb la seua incorporació a l'equip humà d'aquesta ins-titució, esdevinga aquest, el lloc on puga desenvolupar-se personalment i professionalment mitjançant l'exercici de la seua activitat laboral amb eficàcia i qualitat amb la seua participació en la consecució dels objectius i les finalitats de la Diputació d'Alacant.



I. CONEIX LA PROVÍNCIA

1.1 Breu història de la província d'Alacant.

Alacant és una província del sud-est d'Espanya, en la part meridional de la Comunitat Valenciana, que limita amb les províncies de Múrcia, Albacete, València i el mar Mediterrani. La població de la província a 1 de gener de 2022 és d'1.901. 594 i és la cinquena més poblada d'Espanya, darrere de les províncies de Madrid, Barcelona, València i Sevilla. La capital n'és Alacant. Altres ciutats importants de la província, per ordre de població són: Elx, Torrevieja, Orihuela, Benidorm, Alcoi, Sant Vicent del Raspeig, Elda, Dénia, Petrer, Villena i la Vila Joiosa.

En la Comunitat Valenciana la denominació oficial de les províncies és bilingüe. Alicante és la denominació oficial en castellà i Alacant és la denominació oficial en valencià.

La població d'Alacant es concentra principalment:

- Al llarg de la franja costanera (Dénia, Xàbia, Calp, Benidorm, la Vila Joiosa, Alacant, Santa Pola, Torrevieja,...), l'economia i demografia de la qual venen determinades en gran mesura pel sector turístic.
- A l'eix de la vall del Vinalopó (Villena, Elda-Petrer, Novelda, Elx), on té una gran importància el sector industrial.
- A la planura provocada pel trajecte final del riu Segura (Comarca del Baix Segura).
- I en alguns nuclis industrials del nord de la província (Alcoi, Ibi).

Segons el cens de 2022, el percentatge de la població estrangera en la província d'Alacant assoleix el 20,44% amb 388.748 estrangers, i quasi duplica el d'Espanya (11,68%) amb 5.542.932 i supera en 5 punts al de la Comunitat Valenciana (15,39%) amb 784.469 residents estrangers.

Dins d'aquesta població, els nacionals d'altres països de la Unió Europea representen el 6,04% del total de la població provincial. La presència massiva de residents europeus és de tal magnitud que, en diversos municipis alacantins, la població censada estrangera és superior a l'espanyola (Llíber, Rojales, San Fulgencio, Daya Nueva, Benitatxell, Alcalalí, San Miguel de Salinas, Teulada, l'Alfàs del Pi i Algorfa).

Nota: el percentatge d'estrangers de la Unió Europea ha baixat significativament, ja que no s'hi inclouen els procedents d'Anglaterra després de l'eixida de la Unió Europea l'1 de gener de 2021.

Tradicionalment, Alacant s'ha dividit en comarques com a conseqüència de l'orografia i la història. Les nou comarques que hi podem trobar són:

- El Comtat de Cocentaina o el Comtat. Capital: Cocentaina. Comarca menuda, on predomina la indústria tèxtil.
- L'Alcoià, que es divideix en dues subcomarques:
- Les valls d'Alcoi. Capital: Alcoi. Destaca per l'agricultura de secà (oliveres), la indústria tèxtil i les Festes de Moros i Cristians.
- Foia de Castalla. Capital: Castalla. Ciutat més poblada: Ibi. Destaca la indústria del joguet.
- La Marina Alta. Capital: Dénia. És la comarca més plujosa i es dedica al turisme.
- La Marina Baixa. Capital: la Vila Joiosa. Eminentment turística, destaca per les platges i l'interior muntanyós.
- L'Alt Vinalopó. Capital: Villena. Agricultura de regadiu i indústria del calcer.
- El Vinalopó Mitjà. Capital: Elda. Indústria del calcer, del marbre i diverses. Vins i raïm de taula en agricultura.
- El Baix Vinalopó. Capital: Elx. Agricultura de regadiu junt amb la indústria del calcer i les catifes i el turisme en la costa. A Elx se celebra el Misteri d'Elx.
- L'Alacantí o el Camp d'Alacant. Capital: Alacant. Comarca de serveis i turística, fortament urbanitzada. És famosa la festivitat de les Fogueres de Sant Joan.
- El Baix Segura. Capital: Orihuela. Ciutat més poblada: Torrevieja. Agricultura de regadiu (hortalisses i cítrics) i turisme en tot el territori.

1.2 La Diputació

El fet que l'Estat necessite una organització territorial intermèdia entre els òrgans centrals i els municipis no és nou. L'Imperi Romà ja es distribuïa administrativament en províncies i, també, en el nostre territori espanyol mateix, a començaments del segle XVIII, encara que aquestes no tinguen reflex conceptual ni geogràfic amb les actuals.

Tanmateix, per a poder remuntar-nos a l'origen de les modernes Diputacions Provincials hem de retrocedir fins al segle XIX, amb la Constitució de 1812 i en especial després de la Llei de 1833 de Javier de Burgos.

La nostra Diputació Provincial es crea per Decret de les Corts Generals el 22 de gener de 1822, i es va constituir el 15 de maig del mateix any, el que es va anomenar l'Ajuntament General de la Província.

La Constitució Espanyola de 1978 assigna un pes específic a la província. Primerament, la Constitució en reconeix l'existència com a part de l'organització territorial de l'Estat espanyol, junt amb els municipis i les comunitats autònomes; més encara, la Constitució en l'article 143.2 declara que la iniciativa del procés autonòmic correspon a totes les diputacions interessades.

En segon lloc, la Constitució defineix la província com a agrupació de municipis, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins. I com a finalitat principal té garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals en el marc de la política social i econòmica. I, en particular, les diputacions asseguren la prestació integral i adequada en la totalitat del territori provincial dels serveis de competència municipal, i participa en la coordinació de l'Administració local amb la de la comunitat autònoma.

Aquestes missions, reflectides principalment per la Llei reguladora de bases de règim local, obliguen les administracions provincials a acomplir multitud de tasques amb un denominador comú: exercir funcions que ultrapassen la capacitat dels ajuntaments o que necessiten aquesta proximitat a la ciutadania que l'Administració local dispensa i que les entitats autonòmiques no poden aportar d'igual manera.

Així, en la nostra Diputació, i a tall d'exemple, ens dediquem a prestar serveis tan diversos com els de:

- Assessorar jurídicament, econòmicament o tècnicament els ajuntaments.
- Formar el personal dels distints ajuntaments.
- Assistir i organitzar fons documentals.
- Potenciar els sectors econòmics de la província.
- Desenvolupar i conservar la xarxa provincial de carreteres
- Realitzar plans d'obres i serveis municipals
- Assegurar l'abastiment dels recursos hídrics i el sanejament i la reutilització d'aquests.
- Conservar i millorar el medi natural.
- Fomentar activitats de caràcter cultural, educacional i esportiu
- Recuperar, restaurar, conservar i divulgar el Patrimoni Arqueològic i Cultural Provincial a través dels nostres museus: el MUBAG i el MARQ.
- Etc.

Per a la prestació d'aquests i altres serveis, la Diputació compta amb uns 1300 empleats i empleades distribuïts en les distintes àrees de l'estructura organitzativa de la Diputació.

1.3 Els membres de la Corporació Provincial i les àrees polìtiques.

La Corporació Provincial que va sorgir després de **les eleccions municipals de 2023** éses la següent:

Nom y cognoms	Grup Polític	Càrrec y Àrea de Responsabilitat Política
Sr. Antonio Pérez Pérez	PP	**President** Presidència i turisme
Sra. Ana Iluminada Serna García	PP	**Vicepresidenta 1ª i Diputada d'economia, Comunicació i Cicle Hídric.** Àrea d'Economia i Règim Interior, Cicle Hídric, Imatge, Comunicació i Oficina Pressupostària.
Sra. Mª del Mar Sáez Martínez	PP	**Vicepresidenta 2ª i Diputada d'administració General i Hisenda** Àrea d'Hisenda, Patrimoni, Tresoreria, Intervenció, Secretaria, Assistència a Municipis, Contenciós Administratiu i Responsabilitat Patrimonial.

Nom y cognoms	Grup Polític	Càrrec y Àrea de Responsabilitat Política
Sra. María Loreto Serrano Pomares	pp	**Diputada de Benestar Social ilgualtat** Àrea De Benestar Social, Igualdad, Joventut Cooperació I Voluntariat.
Sr. Carlos María Pastor Ventura	pp	**Diputat de Desenvolupament Econòmic i Projectes Europeus** Àrea de Desenvolupament Econòmic, Sectors Productius i Projectes Europeus.
Sr. Juan de Dios Navarro Caballero	pp	**Diputatde Cultura, Contractació i Residents Internacionals** Àrea de Cultura, Contractació i Residents Internacionals.
Sr. José Antonio Bermejo Castelló	pp	**Diputat de Benestar De Les Persones** Àrea de Llar Provincial, Antonio Fernández Valenzuela, Salut Mental, (Doctor Esquerdo) i Pedro Herrero.
Sr. David Aracil Aracil	pp	**Diputat d'innovació i Gestió Documental** Àrea de Parc Mòbil, Informàtica i Telecomunicacions, Agenda Digital, Modernització, Gestió Documental, Registre i Arxiu.
Sra. Cristina García Garri	pp	**Diputada de Transparència i Impremta** Área de BOP, Impremta Provincial i Transparència.
Sr. Antonio José Bernabeu Santo	PP	**Diputat d'infraestructures** Àrea de Cooperació, Plans i Obres Municipals.
Sr. Francisco Cano Murcia	pp	**Diputat d'emergències i Repte Demogràfic** Àrea d'emergències i Repte Demogràfic.
Sr. Arturo Poquet Ribes	pp	**Diputat de Carreteres** Àrea de Carreteres, Vies i Obres.
Sra. Mª Magdalena Martínez Martínez	pp	**Diputada de Medi Ambient, Energia i Residus Sòlids Urbans** Àrea de Medi Ambient, Energia i Residus Sòlids Urbans.
Sr. Bernabé Cano García	PP	**Diputat d'esports** Àrea d'esports.
Sra. Carmen Sellés Prieto	PP	**Diputada d'arquitectura, Conservació d'edificis i Instal·lacions** Àrea D'arquitectura, Conservació D'edificis I Instal·lacions.
Sra. María Lourdes Llopis Soto	PP	**Diputada de Recursos Humans** Àrea de Personal, Formació, Qualitat i Prevenció de Riscos Laborals.

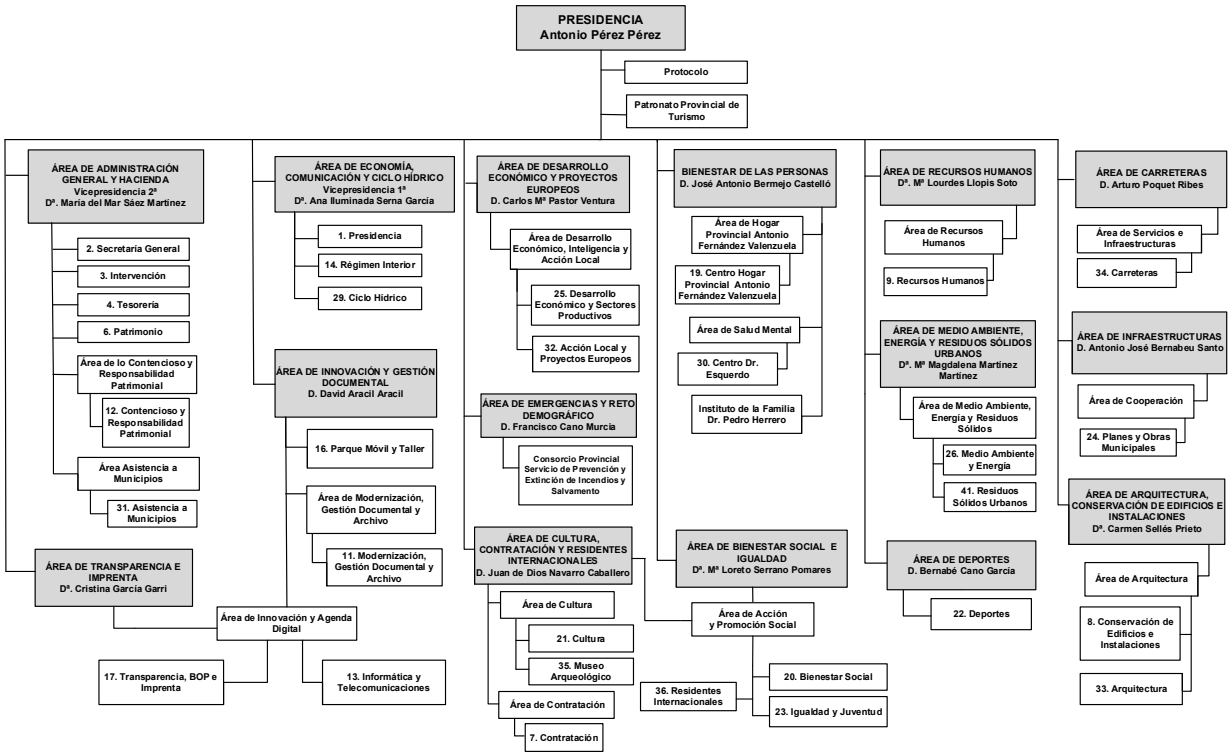
Nom i cognoms	Grup Polític	Àrea de Responsabilitat
Sr. Vicente Arques Cortés	PSOE	Portaveu Grup Socialista
Sr. José Antonio Amat Melgarejo	PSOE	Diputat
Sra. Pilar Díaz Rodríguez	PSOE	Diputada
Sra. Verónica Giménez Vidal	PSOE	Diputada
Sr. José Joaquín Hernández Sáez	PSOE	Diputat
Sra. Isabel López Galera	PSOE	Diputada
Sra. Raquel Marín Pastor	PSOE	Diputada
Sr. José Ramiro Pastor	PSOE	Diputat
Sr. Manuel Iván Ros Rodes	PSOE	Diputat
Sr. Francisco Rubio Delgado	PSOE	Diputat
Sr. Raúl Ruiz Corchero	PSOE	Diputat
Sra. Yolanda Seva Ruiz	PSOE	Diputada
Sr. Ismael Vidal Soneira	PSOE	Diputat
Sra. Gema Alemán Pérez	VOX	Portaveu Grup Vox
Sr. Joaquín Perles Pérez	Compromís	Portaveu Grup Compromís



La Corporación Provincial, distribuída por grupo poítico y por sexo:

Grupo Polític	Dones	Homes	Total
PP	7	9	16
PSOE	5	8	13
Vox	1	0	1
Compromís	0	1	1
Total	**13**	**18**	**31**
%	**42%**	**58%**	**100%**

1.4 L'Organigrama polític de la Diputació





1.5 Unitats Orgàniques de Diputació: Principals funcions de les Àrees Administratives i dels Departaments.

PALAU PROVINCIAL
Av. de l'Estació, 6
03005, ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 01: PRESIDÈNCIA

L'àrea de Presidència està integrada pel Gabinet de Presidència, el Gabinet de Comunicació i el Departament d'Imatge i Promoció Institucional.

GABINET DE PRESIDÈNCIA

S'encarrega, a través de l'Oficina Pressupostària, de l'elaboració del Pressupost Anual de la Diputació, de la resolució de les modificacions del pressupost corrent de cada exercici i dels reconeixements de crèdit corresponent a obligacions de crèdit anteriors, així com del seguiment de l'execució pressupostària.

S'ocupa també de la gestió econòmica i administrativa de subvencions, convenis, despeses dels membres de la corporació, de l'organització d'esdeveniments, el protocol, la secretaria particular de la Presidència i la canalització i direcció de qualsevol assumpte relacionat amb altres departaments de la Diputació que requereixen atenció directa de la Presidència.

GABINET DE COMUNICACIÓ

L'objectiu és difondre a tota la província les activitats de la Diputació, i per a això utilitza mitjans audiovisuals, ràdio, premsa, fotografia, vídeo i documentació, supervisant, classificant i seleccionant les informacions que obté o elabora.

Aquest gabinet vetla perquè la institució transmeta una imatge coherent, homogènia i adaptada al col·lectiu al qual s'adreça en cada ocasió.



IMATGE I PROMOCIÓ INSTITUCIONAL

Aquest departament presta els serveis següents:

- Producció i postproducció de reportatges i/o documentals en suport videogràfic, cinematogràfic o multimèdia, sobretot el que resulte d'interés per a la institució i la província.

- Catalogació i arxiu de tota la documentació de premsa escrita publicada sobre qualsevol assumpte d'interés de la institució.

- Elaboració, catalogació, digitalització i arxiu de reportatges fotogràfics sobre esdeveniments propis de Diputació, organismes autònoms i municipis de la província.

PALAU PROVINCIAL
Av. de l'Estació, 6
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 02: SECRETARIA GENERAL

La missió de Secretaria General és l'assessorament legal a la Diputació d'Alacant, per assegurar-se que tots els departaments complisquen correctament amb la normativa establida i en conseqüència tots els actes i acords de la corporació provincial corresponguen amb la legislació vigent, així com la funció de fe pública dels decrets, acords i documents de la Diputació.

EDIFICI TUCUMÁN, 8
Intervenció
C/ Tucumán, 8
03005, ALACANT
Tel. 965988900

UNITAT ORGÀNICA 03: INTERVENCIÓ

Aquest departament s'encarrega, dins de la Diputació, d'efectuar un control intern de la gestió economicofinancera del sector públic local. Aquest control s'exercirà mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer i per a prendre com a marc de referència tant l'aspecte legal o de compliment normatiu com altres principis fonamentals en l'actuació del sector públic, com ho són l'economia, l'eficiència i l'eficàcia.

EDIFICI TUCUMÁN
Tresoreria
C/Tucumán, 8
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 04: TRESORERIA

La missió del Departament de Tresoreria és aconseguir, a través d'una optimització de la recaptació i la planificació adequada dels recursos financers i la gestió eficaç i eficient dels recursos humans i materials de la Diputació, el compliment de les obligacions de pagament i control i optimització dels recursos, i tot això amb plena satisfacció del client.



Això implica realitzar una òptima gestió de la recaptació i una planificació dels recursos financers adequada, perquè siga possible aconseguir tant el compliment de les obligacions de pagament i control com l'optimització de recursos, i tot això amb plena satisfacció per a l'usuari dels serveis.

EDIFICI TUCUMÁN, 8
Patrimoni
C/ Tucumán, 8
03005, Alacant
Tel: 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 06: PATRIMONI

La missió principal de la Unitat de Patrimoni és l'administració i gestió del patrimoni provincial immoble i la protecció i defensa des del punt de vista juridicopatrimonial així com l'impuls i coordinació del sistema de gestió patrimonial aplicat a l'inventari de béns i drets com a instrument d'un adequat coneixement de tots els béns que integren el patrimoni provincial quant a tipologia, localització, la realitat jurídica i patrimonial i inversions realitzades en l'adquisició i millora de béns que el conformen.

EDIFICI TUCUMÁN, 8
Contractació
C/Tucumán 8
03005 ALACANT
Tel: 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 07: CONTRACTACIÓ

La seua funció principal és la preparació, adjudicació i gestió dels contractes de qualsevol tipus requerits pels diferents departaments i serveis. A més, presta el necessari suport administratiu a la mesa de contractació en les actuacions de constatació de les actuacions de capacitat i solvència dels licitadors per a la signatura de contractes, obertura de pliques i proposta d'adjudicació. Gestió i processos de la central de contractació de la Diputació Provincial d'Alacant.

OFICINA TÈCNICA
Conservació d'edificis
i instal·lacions
Av. d'Orihuela, 128
03007 ALACANT
Tel. 965 107 374

UNITAT ORGÀNICA 08: CONSERVACIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

La missió d'aquest departament, integrat en l'àrea d'arquitectura, és programar i definir tècnicament treballs de manteniment i conservació i millora que no requerisquen projecte facultatiu dels edificis i instal·lacions de la Diputació.



EDIFICI TUCUMÁN, 10
Àrea de Recursos Humans
Tucumán, 10
03005 ALACANT
Tel. 965988900

UNITAT ORGÀNICA 09: ÀREA DE RECURSOS HUMANS

La missió principal de l'àrea de Recursos Humans és el coneixement i planificació de les necessitats de recursos humans amb el fi de proporcionar persones suficients, competents i compromeses amb el servei públic, a l'administració local de la província, representada pels seus responsables polítics i administratius.

Aquesta àrea està integrada per cinc departaments: Personal, Desenvolupament Organitzacional, Prevenció de Riscos Laborals, Formació i Qualitat.

EDIFICI TUCUMÁN, 10
Departament de Personal
Tucumán, 10
03005, ALACANT
Tel. 965988900

PERSONAL

La missió del departament és:

- Conéixer i planificar les necessitats de recursos humans de la Diputació d'Alacant amb el fi de proporcionar persones suficients, competents i compromeses amb el servei públic.

- Desenvolupar processos de selecció de personal, contractació, administració de plantilles, establiment de retribucions, gestió de nòmines, administració de personal i relacions sindicals.

EDIFICI TUCUMÁN, 10
Unitat de Desenvolupament
Organitzacional
Tucumán, 10
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

DESENVOLUPAMENT ORGANITZACIONAL

La missió de la Unitat de Desenvolupament Organitzacional és prestar serveis de comunicació interna i de consultoria de direcció i organització, a demanda de la Direcció Política i/o Administrativa de l'Àrea de Recursos Humans i dels equips directius de les Unitats de Diputació, les seues entitats dependents i ajuntaments de la província, amb el fi de facilitar la integració d'estratègies, estructures, processos, persones i cultura; i inspirats en l'especialització, el compromís i la satisfacció del client.

Unitat Tècnica de Prevenció i
Unitat de Salut Laboral
Carrer Llar Provincial, 33
(Llar Provincial Antonio
Fernández-Valenzuela)
CP-03559 ALACANT

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

La missió d'aquest departament és desenvolupar la prevenció de riscos dels treballadors, a través d'un equip multidisciplinari, l'objectiu del qual és vigilar la seguretat i la salut en l'àmbit del seu entorn laboral per a conservar i millorar el nivell de benestar del personal, així com promoure la seguretat i salut i reduir /eliminar la sinistralitat en els centres de treball.



C/ Ferré Vidiella núm. 5
03005 ALACANT
Tel. 965 121 213

EDIFICI TUCUMÁN, 10
Tucumán, 10
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

FORMACIÓ

La funció principal d'aquest departament és donar servei de formació al personal de la Diputació, dels ajuntaments i de la resta d'entitats locals de la província d'Alacant.

QUALITAT

La Unitat de Qualitat té com a missió contribuir a elevar els nivells d'eficiència dels serveis públics en els departaments i unitats administratives de la Diputació i les seues entitats dependents, així com en ajuntaments de la província, tot aplicant eines i models de gestió de qualitat.

Les funcions principals d'aquesta unitat són:

- Assessorar els departaments i entitats dependents de la Diputació en el manteniment i millora dels Sistemes de Gestió de Qualitat implantats i certificats segons la norma UNE-EN ISO 9001.
- Realitzar auditories internes de qualitat a tots els departaments de la Diputació i a aquelles entitats dependents amb sistemes de gestió de qualitat implantats.
- Gestionar les auditories externes de qualitat dels departaments de la Diputació.
- Fomentar la utilització d'altres eines de qualitat que oferisquen valor afegit al servei prestat, en particular, amb els seus destinataris finals.
- Assessorar en eines i models de gestió les entitats locals i ajuntaments de la província.

Gestió Documental,
Registre i Informació
C/Tucumán, 8
03005 ALACANT
Tel. 965 16 70 76

Arxiu de Diputació
C/ Fortuny, 6
03009 ALACANT
Tel. 965 16 70 76

UNITAT ORGÀNICA 11: ÀREA DE MODERNITZACIÓ, GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

En matèria de registres, atenció al ciutadà i suport a l'organització i els organismes que en depenen: Oficina d'assistència en matèria de registres; funcions de finestreta única; representació i apoderament de ciutadans per a la tramitació electrònica; responsable de continguts i manteniment de la seu electrònica; generadors de certificats digitals.Responsable de la publicació en el Sistema d'Informació Administrativa (SIA) de tràmits, convocatòries i formularis de Diputació, per a la tramitació d'aquests com a procés electrònic.



En matèria de gestió documentar, paper i electrònica: Servei reconegut com a punt de referència de la Diputació, els seus organismes autònoms i els ajuntaments en matèria d'implantació de l'administració electrònica. Consultoria i assistència tècnica a l'organització i als seus organismes dependents perquè es produïsca la transformació i canvi cultural d'una administració en paper a l'administració digital.

Administració de la plataforma de tramitació electrònica GESTIONA

Gestió de l'arxiu general: arxiu digital i arxiu electrònic únic per a tota la institució. Avaluació, valoració i qualificació de documents.

Gestió dels fons bibliogràfics i manteniment del catàleg general de les biblioteques de la Diputació i els seus organismes autònoms: Assistència tècnica

En matèria d'arxius i gestió documental per als ajuntaments menors de 10 000 habitants: Assistència tècnica

Accions formatives: en matèria de gestió documental i arxius en paper i electrònics per a llicenciats/graduats. Formació d'empleats.

PALAU PROVINCIAL
Av. de l'Estació, 6
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 12: ÀREA CONTENCIOSA I DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

La missió principal d'aquesta àrea és la prestació de serveis contenciosos administratius, la responsabilitat patrimonial i l'assessorament jurídic a les distintes unitats i serveis de la Diputació.

Àrea d'Innovació i
Agenda digital
Servei d'informàtica
C/ Tucumán, 8
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

Telecomunicacions
Oficina tècnica
Av. d'Orihuela, 128
03006 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 13: INFORMÀTICA I TELECOMUNICACIONS

Aquesta unitat orgànica està integrada en l'àrea d'Innovació i Agenda digital, que engloba dos departaments: el Departament d'Informàtica i Telecomunicacions i el Departament de Transparència, BOP i Impremta (unitat orgànica 17).

La missió del Servei d'Informàtica i Telecomunicacions consisteix a prestar serveis relacionats amb les Tecnologies de la Informació i les Telecomunicacions (TIC), de forma eficient, a



la Diputació d'Alacant mateix, als ajuntaments de fins a 20.000 habitants i a la ciutadania a través dels anteriors.

El Servei d'Informàtica i Telecomunicacions és l'encarregat dins de la Diputació d'assegurar el perfecte funcionament de tots els sistemes informàtics, en concret, la instal·lació d'equips i programes, la connexió i manteniment de les xarxes de comunicació de veu i de dades, el disseny i/o adaptació d'aplicacions informàtiques, la reposició de consumibles informàtics, etc. Tot de cara a garantir el servei a prestar per les diferents àrees de l' Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

EDIFICI TUCUMÁN, 10
Tucumán, 10
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 14: RÈGIM INTERIOR

Règim interior és un departament de gestió interna que té una doble missió: atendre les necessitats en matèria de seguretat perquè l'activitat diària i els esdeveniments que s'hi realitzen es desenvolupen en entorns segurs i la gestió de serveis de porteria proporcionant serveis comuns i de suport als departaments i altres entitats.

OFICINA TÈCNICA
Parc mòbil i tallers
Av. d'Orihuela, núm. 128
03006 ALACANT
Tel. 965 107 373

UNITAT ORGÀNICA 16: PARC MÒBIL I TALLERS

Les tasques i comeses que corresponen a aquest departament són satisfer les necessitats de desplaçaments, transports i operacions dels departaments de Diputació, els seus organismes autònoms i entitats amb les quals col·labora, per disposar i mantindre la maquinària i la flota de vehicles, amb conductor i sense.

Transparència
PALAU PROVINCIAL
Av. de l'Estació, 6
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

Butlletí Oficial de Província
Oficina tècnica
Av. d'Orihuela, 128
03006 ALACANT
Tel. 965 107 371

UNITAT ORGÀNICA 17: TRANSPARÈNCIA, BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA I IMPREMTA

El Departament de Transparència, BOP i Impremta, integrat en l'àrea d'Innovació i Agenda Digital, té les funcions principals següents.

- Gestió de sistemes d'informació i obligacions de publicitat activa, accés a informació pública, accions de foment de la transparència, bon govern i participació ciutadana, així com les altres funcions establides per la normativa en matèria de transparència.



- Edició i gestió del Butlletí Oficial de la Província d'Alacant (BOPA)

- Impremta provincial que cobreix les necessitats dels departaments i organismes de la Diputació en matèria de publicacions, treballs d'arts gràfiques i reproducció de documents.

Àrea de Llar Provincial
Carrer Llar Provincial
Antonio Fernández Valenzuela,
número 27-33
03559 Santa Faç (ALACANT)
Tel. 965 265 100

UNITAT ORGÀNICA 19: LLAR PROVINCIAL

Entre les funcions que desenvolupa l'àrea de la Llar Provincial està l'assistència integral, en règim d'allotjament i manutenció, a persones majors que no poden satisfer les seues necessitats per altres mitjans. Així mateix, ofereix allotjament, manutenció i atén les necessitats educatives a menors de 6 anys amb situació sociofamiliar especial. Fomenta activitats amb fins socials i culturals, mitjançant l'ús de les seues instal·lacions.

LLAR PROVINCIAL
Benestar Social
Carrer Llar Provincial Antonio
Fernández Valenzuela,
número 27-33
03559 Santa Faç (ALACANT)
Tel. 965 265 100

UNITAT ORGÀNICA 20: BENESTAR SOCIAL

Aquesta Unitat Orgànica està integrada en l'àrea d'Acció i Promoció Social. Les funcions del Departament són:

- Donar suport econòmic als municipis, agrupacions i mancomunitats per al desenvolupament de les competències assignades als ajuntaments en les prestacions bàsiques de serveis socials.

- Donar suport al moviment associatiu, impulsant accions encaminades al desenvolupament de la participació i la cooperació social.

- Potenciar la prestació de serveis socials i programes d'activitats per part dels distints ajuntaments de la província, així com totes aquelles accions que eleven la qualitat de vida dels ciutadans.

- Incrementar les ajudes destinades a programes de cooperació i intervenció social a favor de la inclusió tant de discapacitats com de persones de la tercera edat, tot passant per accions específiques en salut mental, atenció sociosanitària, ajuda a immigrants i a col·lectius en especial situació de risc social.

- Col·laborar amb entitats sense ànim de lucre per al desenvolupament de programes de prevenció i inserció social.



UNITAT ORGÀNICA 21: CULTURA

Àrea de cultura
EDIFICI TUCUMÁN, 8
Àrea de cultura
C/ Tucumán, 803005 ALACANT
Tel. 965 988 900

Museu MUBAG, 13-15
C/ Gravina
03002 ALACANT 965988900
Tel. 965 146 780

L'Àrea de Cultura està integrada pel Departament de Cultura, que inclou el Museu de Belles Arts Gravina (MUBAG) i el Museu Arqueològic Provincial (unitat orgànica 35), així com el suport economicoadministratiu i de manteniment i muntatges de l'Auditori Provincial ADDA.

Les funcions principals d'aquesta àrea són assegurar la prestació de serveis municipals en matèria de cultura i, en general, el foment de la cultura en la província d'Alacant, per donar un 100% de rendiment als recursos dels quals es disposa en aquesta matèria, mitjançant l'execució del pressupost de l'exercici en curs, de forma eficaç, plural i equitativa i mantindre la qualitat dels serveis. Conservació del patrimoni historicoartístic de la província. Foment d'activitats culturals (música, teatre, exposicions...). Així mateix, és responsable de la gestió, programació i activitats del Museu de Belles Arts Gravina **(MUBAG)**; així com de la gestió dels serveis de suport administratiu i de manteniment d'instal·lacions i muntatge d'esdeveniments en l'Auditori de la Diputació d'Alacant **(ADDA).**

UNITAT ORGÀNICA 22: ESPORTS

EDIFICI TUCUMÁN, 8
Esports
C/Tucumán, 8
03005 ALACANT
965 988 900

La funció principal és ajudar els diferents municipis perquè puguen complir amb les competències en matèria d'esports, i proporcionar-los l'assistència i cooperació necessàries, principalment en els punts següents:

- Foment de l'activitat física en els municipis mitjançant l'elaboració i execució de plans de promoció.
- Promoció de l'associacionisme esportiu.
- Construcció i gestió d'instal·lacions esportives.
- Organització de campionats locals i esdeveniments extraordinaris.

UNITAT ORGÀNICA 23: IGUALTAT I JOVENTUT

Àrea d'Acció i Promoció Social
Av. de Federico Soto, 4. Entresol
03005 ALACANT
Tel. 965 980 247

El Departament d'Igualtat i Joventut està integrat en l'Àrea d'Acció i Promoció Social i té com a funcions principals:

- La posada en marxa d'activitats relacionades amb la prevenció de la violència de gènere i de les conductes addictives, amb la



promoció de la igualtat de gènere i amb el foment d'un oci saludable i educatiu per a la joventut.

- La concessió d'ajudes econòmiques a entitats locals i entitats sense ànim de lucre de la província per a l'execució de programes i projectes relacionats amb la igualtat, la joventut i la prevenció de conductes addictives.

- L'elaboració de publicacions d'interés dirigides a la ciutadania, en general, i al sector professional, a les dones i a les persones joves, en particular.

- La concessió de premis que fomenten el talent, la innovació, la creació artística i la conscienciació social, entre altres.

En l'àrea d'acció i promoció social **també** està integrada la unitat de **COOPERACIÓ I VOLUNTARIAT** amb les funcions següents:

- L'organització d'activitats relacionades amb el foment del voluntariat en la província d'Alacant.

- La concessió d'ajudes econòmiques a entitats sense ànim de lucre de la província per a l'execució de programes i projectes relacionats amb la formació i foment del voluntariat.

- Participar en el finançament de projectes de cooperació internacional al desenvolupament a través d'ONGD.

- Col·laboració econòmica per a ajudes d'emergència en coordinació amb el Comité d'ajuda humanitària (CAHE)

Àrea de Cooperació
EDIFICI TUCUMÁN, 18
Tucumán, 8
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 24: PLANS I OBRES MUNICIPALS

El Departament de Plans i Obres està integrat en l'Àrea de Cooperació, que és la responsable de cooperar amb les entitats locals de la província, per a satisfer les necessitats demandades per aquestes, en matèria d'obres i serveis de competència municipal, per gestionar les inversions de fons públics, mitjançant accions directes i indirectes, i dona cobertura tècnica a totes les àrees de Diputació en els pressupostos de les quals existeixen partides d'inversions en obres (bàsicament de destinació municipal) que no compten amb una estructura tècnica pròpia.

Àrea de Desenvolupament
Econòmic, Intel·ligència
i Acció Local
OFICINA TÈCNICA
Av. d'Orihuela, núm. 128
03006 ALACANT
Tel. 965 107 376

UNITAT ORGÀNICA 25: DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I SECTORS PRODUCTIUS

El Departament de Desenvolupament Econòmic i Sectors Productius, que està integrat en l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Intel·ligència i Acció Local, presta suport tècnic i econòmic especialment als municipis de menor capacitat econòmica, a més de promoure l'ocupació i les iniciatives



emprenedores en qualsevol àmbit. A causa de la seua projecció, les actuacions es canalitzen fonamentalment a través de programes propis, amb la col·laboració en projectes d'altres institucions o mitjançant la concessió d'ajudes econòmiques a ajuntaments i entitats sense fins lucratius.

La seua funció principal és millorar l'economia alacantina de manera global a través del suport a distintes àrees i sectors econòmics, així com a la promoció del desenvolupament local. Per desenvolupament local s'entén un conjunt d'iniciatives dirigides a dinamitzar l'economia i l'activitat productiva i empresarial en l'àmbit local, i afavorir una actitud activa davant l'atur, per impulsar la cultura emprenedora i contribuir a generar ocupació i renda a través de l'aprofitament dels recursos endògens en cada territori.

OFICINA TÈCNICA
Àrea de Medi Ambient,
Energia i Residu Sòlids
Av. d'Orihuela, 128
03006 ALACANT
Tel. 965 107 377

UNITAT ORGÀNICA 26: MEDI AMBIENT I ENERGIA

El Departament de Medi Ambient i Energia pertany a l'Àrea de Medi Ambient, Energia i Residus Sòlids i s'encarrega de planificar, executar, estudiar i coordinar tota una sèrie d'actuacions que globalment permeten assolir la conservació, millora, difusió, aprofitament i gaudi de la riquesa natural de les terres alacantines. Tot açò es tracta de realitzar a través de:

- Xarxa provincial d'Espais Naturals de la Diputació Provincial d'Alacant: es duen a terme actuacions de manteniment, silvicultura estudis científics, educació ambiental.
- Gestió Forestal Sostenible: millora de la massa forestal i prevenció d'incendis forestals.
- Itineraris Ambientals: vies verdes i senders.
- Àrees recreatives.
- Inversions i manteniment de zones verdes municipals.
- Inversions en arbrat urbà i canvi climàtic en municipis.
- Pla Provincial d'Estalvi Energètic: inversions en els municipis per a l'estalvi i eficiència energètica, i implantació de les energies renovables.
- Ajudes als municipis per al control de la salubritat pública i benestar animal: esterilització de colònies urbanes de gats sense propietaris i tractament per al control de mosquits.



- Voluntariat ambiental.

- Coordinació del Pacte dels Alcaldes per al Clima i l'Energia Sostenible en la província d'Alacant: assistència tècnica i econòmica als municipis.

OFICINA TÈCNICA
Cicle Hídric
Av. Aguilera, núm. 128
03007 ALACANT
Tel. 965107375
ciclohidrico@diputacionalicante.es
www.ciclohidrico.es

UNITAT ORGÀNICA 29: CICLE HÍDRIC

Les funcions exercides per l'equip del Departament es dirigeixen a aconseguir que els recursos hídrics de la província s'aprofiten al màxim. Per a açò és necessari:

- Assegurar la prestació efectiva del servei municipal del subministrament d'aigua en quantitat i qualitat suficient, així com el servei municipal de sanejament, per a millorar la qualitat de vida del ciutadà i preservar el medi ambient.

- Assessorar adequadament els municipis per a aconseguir l'òptima gestió dels recursos hídrics i de les infraestructures hidràuliques, promovent la gestió de subvencions per a l'execució d'obres i instal·lacions hidràuliques a favor de les entitats locals de la província d'Alacant.

- Desenvolupar i mantindre un sistema d'informació hidrològica provincial per a un millor coneixement del recurs, de la seua utilització i de les alternatives existents per a la satisfacció de demandes.

- Mantindre i controlar el sistema de telegestió mitjançant el seguiment i anàlisi dels senyals i alarmes registrats pels sensors provincials.

- Millorar les infraestructures de regadiu de la província i augment de l'eficiència hídrica, contribuint a l'intercanvi d'aigües blanques per aigües regenerades, per a assolir major volum d'aigües reutilitzades en l'agricultura, alliberant aigües netes.

- Elaborar documents tècnics en matèria de recursos hídrics, com projectes de construcció d'infraestructures hidràuliques, redacció de plans directors de sanejament i projectes d'abastiment a disseminats sense connexió amb la xarxa de distribució.

- Proporcionar suport tècnic a les entitats locals de la província mitjançant la contractació de serveis, com el control



d'efluents d'estacions depuradores d'aigües residuals i control analític de vessaments al clavegueram, i supervisió dels serveis municipals prestats per les entitats locals mitjançant gestió indirecta.

Àrea de Salut Mental
Ramón de Campoamor, 25
Àrea de Salut Mental
03550 SANTA FAÇ
Tel. 965 939 033

UNITAT ORGÀNICA 30: CENTRE DOCTOR ESQUERDO

El juny de 1998, i per acord del Ple, la Diputació d'Alacant va adequar l'atenció psiquiàtrica a la legislació vigent en matèria de prestació de serveis de salut mental. Mitjançant aquest acord, es va crear el Centre Socioassistencial Doctor Esquerdo i el Servei de Salut Mental, per completar, posteriorment, l'àrea amb la creació del Servei d'Atenció a la Família.

Després de la culminació del procés de transferències de l'assistència psiquiàtrica a la Conselleria de Sanitat de la Generalitat Valenciana i la transformació del Servei de l'Atenció a la Família en un organisme autònom, aquesta àrea està integrada únicament pel Centre Dr. Esquerdo.

La missió del centre és la rehabilitació de pacients amb malaltia mental greu, a través de plans específics de rehabilitació adaptats a les discapacitats, pèrdues d'habilitats i disfuncions del pacient en tots els àmbits (laboral, social, acadèmic, familiar i altres) mitjançant els programes dissenyats a l'efecte.

Àrea d'Assistència a Municipis
PALAU PROVINCIAL
Av. de l'Estació, 6
03005 ALACANT
Tel. 965988900

UNITAT ORGÀNICA 31: ASSISTÈNCIA A MUNICIPIS

Aquesta àrea té com a missió prestar els serveis d'assistència als municipis de la província, en particular als de secretaria i intervenció, assessorament jurídic, assistència tècnica en matèria d'urbanisme i arquitectura i assessorament economicopressupostari.

Oficina Provincial de
Fons Europeus
PALAU PROVINCIAL
Av. de l'Estació, 6
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 32: ACCIÓ LOCAL I PROJECTES EUROPEUS

L'Oficina Provincial de Fons Europeus pertany a la Unitat Orgànica 32 i està integrada en l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Intel·ligència i Acció Local.



Aquesta oficina té com a finalitat principal la captació de fons europeus per a la Diputació i els ajuntaments, i contribuir a impulsar el paper de la Diputació d'Alacant com a eina al servei dels municipis de la nostra província, sobretot els més menuts.

Presta suport econòmic i administratiu als municipis per a la redacció i elaboració de projectes europeus. Organitza jornades, trobades i fòrums en matèria de fons europeus.

Fomenta la participació de la Diputació en projectes europeus amb l'objectiu d'aconseguir noves formes de finançament que en milloren la competitivitat i la visibilitat de les seues capacitats en l'àmbit internacional.

EDIFICI TUCUMÁN, 8
Àrea d'Arquitectura
C/ Tucumán, 8
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 33: ARQUITECTURA

L'Àrea d'Arquitectura és l'encarregada d'atendre les necessitats que puga tindre la Diputació en matèria d'edificació, urbanisme i conservació del patrimoni arquitectònic de promoció pública. Amb aquest objectiu dissenya i redacta plans, projectes i altres documents tècnics, i porta la direcció facultativa d'obres i instal·lacions, tant per al patrimoni de la Diputació, com per al de tots els municipis de la província, mitjançant convenis o acords de col·laboració, amb la realització de les assistències tècniques necessàries en els àmbits citats de la seua competència professional.

L'Àrea administrativa d'arquitectura està integrada pels departaments d'Arquitectura (unitat orgànica 33) i de Conservació d'Edificis i Instal·lacions (unitat orgànica 08).

Àrea de Serveis
i Infraestructures
EDIFICI TUCUMÁN, 8
Tucumán, 8
03005 ALACANT
Tel. 965 988 900

UNITAT ORGÀNICA 34: CARRETERES

La missió del Departament de Carreteres és la conservació, millora i defensa de la xarxa de carreteres de la Diputació, i el suport als municipis en l'àmbit viari de la seua competència.

Plaça del Dr. Gómez Ulla, s/n
03013 ALACANT
Tel. 965 149 000

UNITAT ORGÀNICA 35: MUSEU ARQUELÒGIC

El MARQ Museu Arqueològic d'Alacant s'integra en l'estructura organitzativa de la Diputació Provincial d'Alacant com a centre gestor, adscrit a l'Àrea de Cultura. Creat el 1932 com a Museu Arqueològic Provincial d'Alacant, amb seu en el palau



provincial, assoleix el reconeixement oficial per la Generalitat Valenciana l'any 1994 i passa a integrar el Sistema Valencià de Museus, des de la constitució d'aquest el 1998. El 2000, la Diputació dota el museu amb la seu actual i la denominació MARQ Museu Arqueològic d'Alacant.

La seua missió és fomentar, conservar, investigar, interpretar, comunicar, transferir i exhibir els seus fons patrimonials i, en general, el patrimoni històric i arqueològic de la província d'Alacant, i els jaciments i monuments la titularitat dels quals ostenta la Diputació Provincial d'Alacant: fonamentalment el Tossal de Manises /Lucentum i la Illeta dels Banyets (el Campello), i ofereix a la societat servei i experiències, per si mateixos o en col·laboració amb altres òrgans competents i entitats col·laboradores, especialment la Fundació de la Comunitat Valenciana MARQ, des de la seua constitució el 2022, i l'Àrea d'Arquitectura de la Diputació d'Alacant.

La seua filosofia i visió és ser percebut com un museu de referència, un recurs patrimonial, cultural i turístic propi, proper, eficaç, innovador i accessible a tota la ciutadania, per a l'estudi, l'educació, el gaudi, la reflexió, l'intercanvi i transferència de coneixements.

Av. de Federico Soto,
4. Entresol.
03005 ALACANT
Tel. 965 980 247

UNITAT ORGÀNICA 36: RESIDENTS INTERNACIONALS

La Unitat de Residents Internacionals està integrada en l'Àrea d'Acció i Promoció Social, i les seues funcions principals són les següents:

- L'execució d'activitats relacionades amb la integració del col·lectiu de residents internacionals afincat en la província d'Alacant, el respecte a la diversitat i el foment de la igualtat i de la convivència entre la societat d'acollida i el col·lectiu.

- La concessió d'ajudes econòmiques a entitats locals per a l'execució de programes i projectes relacionats amb: l'atenció i assessorament als residents internacionals; el foment de la participació de les persones residents en la nostra província provinents d'altres països en els diferents àmbits d'activitat dels municipis respectius i l'aprenentatge del castellà i/o valencià.

- L'elaboració de publicacions d'interés dirigides als residents internacionals en temes que concerneixen els seus drets i deures, i que faciliten l'accés als serveis i recursos públics.



OFICINA TÈCNICA
Av. d'Orihuela, 128
03006 ALACANT
Tel. 965 107 377

UNITAT ORGÀNICA 41: RESIDUS SÒLIDS URBANS

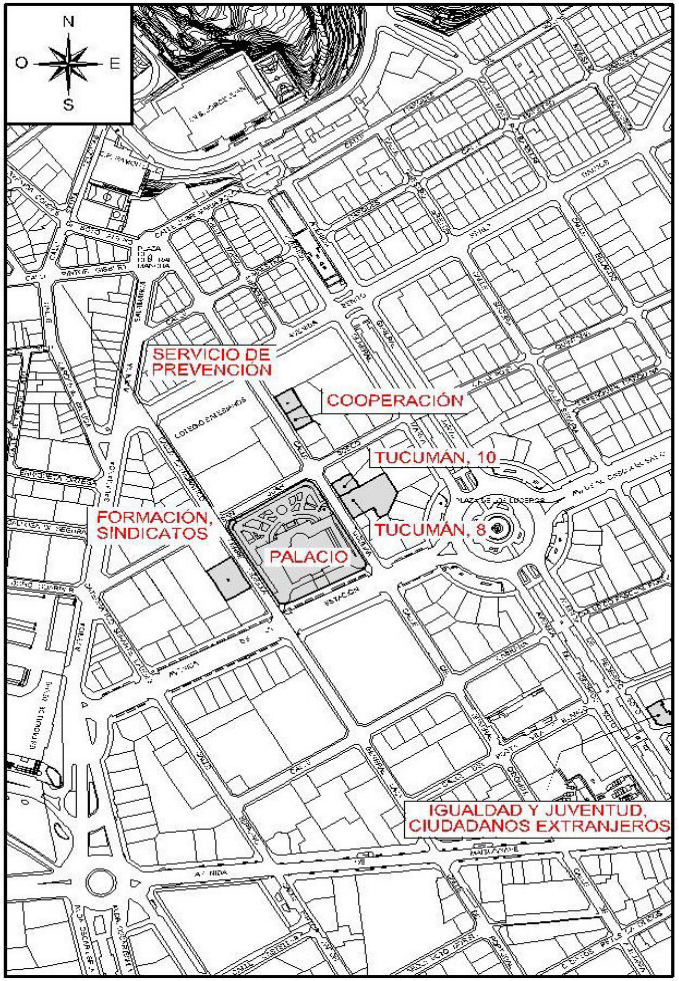
El Departament de Residus Sòlids està integrat en l'Àrea de Medi Ambient, Energia i Residus Sòlids i presta serveis tècnics, juridicoadministratius i econòmics per a la valorització i eliminació dels residus sòlids urbans a través de:

- Instal·lacions de compostatge comunitari en els municipis.
- Manteniment i gestió de la planta pilot de compostatge en la Llar Provincial.
- Restauració d'espais degradats.
- Suport tècnic per a la gestió de residus sòlids als municipis.
- Suport econòmic als municipis, mancomunitats i consorcis zonals per a la gestió de residus.

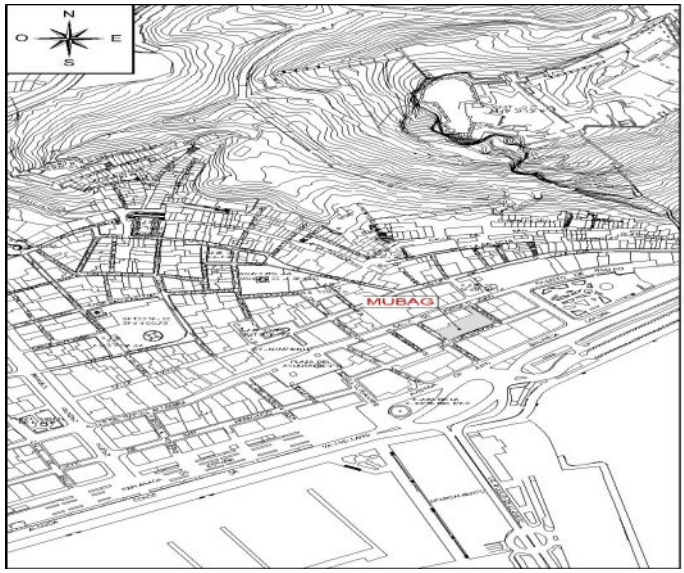


1.6 Plànols de situació dels edificis centres de Diputació.

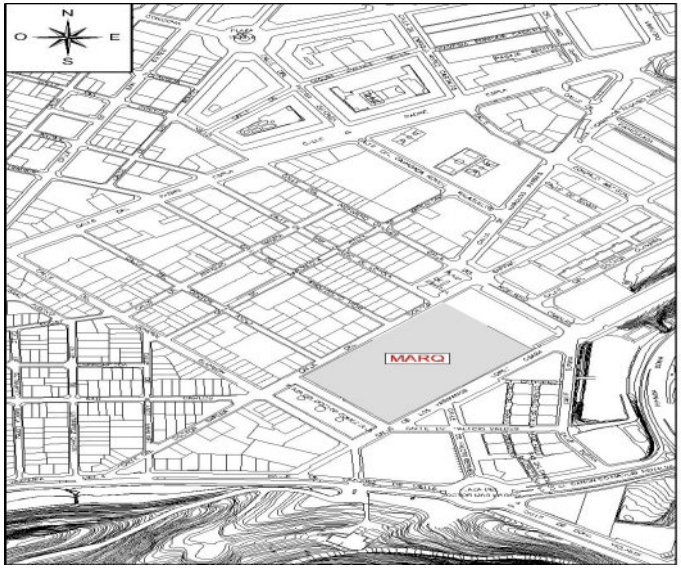
> Palau Provincial, edifici TUCUMÁN 8 I 10, Cooperació, Prevenció de Riscos Laborals i Salut Laboral. Formació. Sindicats. Dona i Joventut i Ciutadans Estrangers



> Museu de Belles Arts Gravina



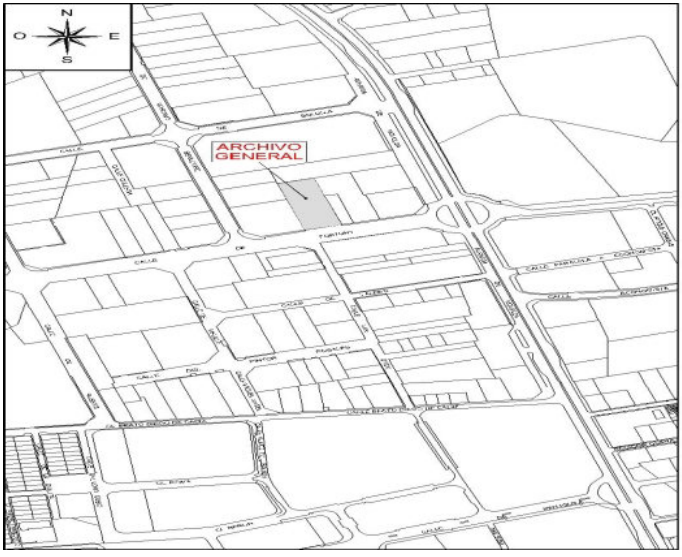
> Museu Arqueològic Provincial



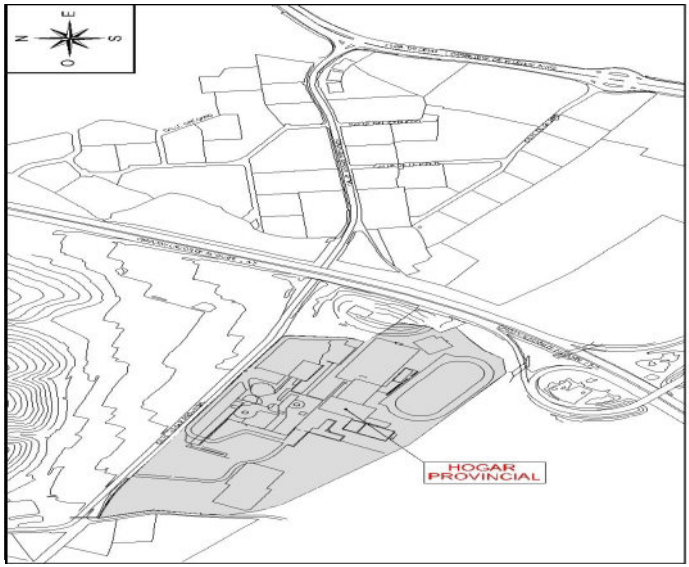
> Oficina Tècnica. Junta de Personal. Comité d'Empresa



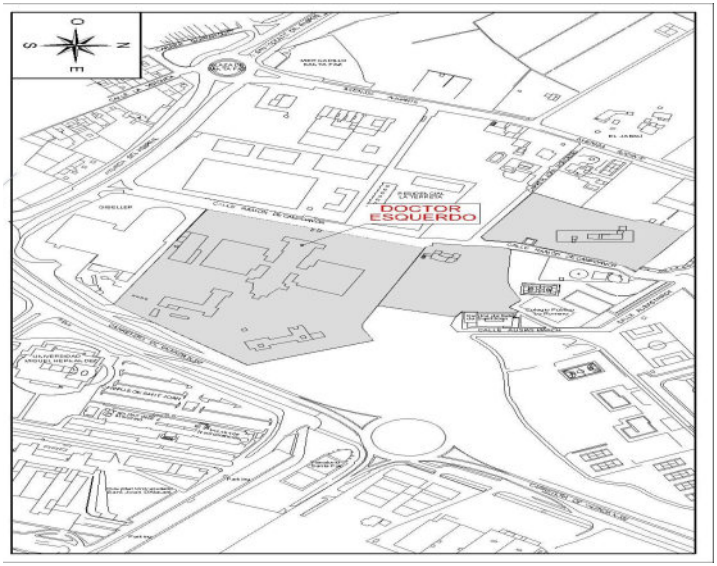
> Arxiu general del carrer Fortuny



> Llar Provincial



> Centre socioassistencial Dr. Esquerdo



1.7 Altra informació d'interés

- Pots ampliar la informació sobre la Diputació a través de la seua pàgina web: www.diputacionalicante.es

- El Departament de Telefonia i Xarxes de Comunicació edita una guia o llistat d'extensions telefòniques de tots els departaments i dependències de Diputació que estan integrats en la xarxa corporativa provincial. Sol·licita-ho en el teu departament.



2. CONEIX ELS TEUS DRETS I DEURES

2.1 Els sistemes Gestió de Qualitat en la Diputació.

En el marc del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la Presidència de la Diputació va aprovar el 2012 el document director en el qual s'han de desenvolupar els sistemes de Prevenció de Riscos Laborals i de Qualitat: **la política integrada de qualitat i prevenció de riscos laborals de la Diputació d'Alacant,** que es revisa i actualitza, si escau, per cada nova corporació.

S'hi exposen un seguit de principis i compromisos assumits per la Diputació d'Alacant, que també han de ser assumits i desenvolupats pels distints departaments. En aquesta política s'assenyala, entre altres aspectes, que la transparència, les pràctiques de bon govern i la relació directa amb la societat són premisses sobre les quals se sustenten les nostres línies de treball perquè tots els serveis prestats complisquen les necessitats i expectatives de la nostra província complint la legislació, normes i especificacions aplicables.

Els sistemes de gestió de la Qualitat implantats en la Diputació, segons el que s'estableix en la norma ISO 9001, responen als principis fonamentals següents:

- **Enfocament al client:** Els serveis que es presten deuen estar enfocats a satisfer les necessitats i expectatives dels usuaris d'aquests serveis, així com el de la resta de parts que hi estan interessades.

- **Lideratge:** els responsables dels departaments han d'assegurar-se que existeixen les condicions i mitjans necessaris perquè el servei siga prestat de manera eficaç, fiable i segura, complint amb la Legislació, Normes i Especificacions aplicables.

- **El compromís de les persones,** amb competència i qualificació necessària, és el principi actiu de tota organització, sent fonamental per a l'èxit dels seus propòsits. Per a això, les seues opinions han de ser considerades i identificar-se amb els objectius de la nostra Diputació.

- **Enfocament a processos:** la comprensió i gestió dels processos de manera interrelacionada, com un sistema, contribueix a l'eficàcia i eficiència de l'organització en l'assoliment dels resultats revistos.

- **La presa de decisions** dels responsables dels serveis ha d'estar basada en evidències, obtingudes en el seguiment dels resultats dels diferents processos del Sistema de Gestió de Qualitat.

- **Gestió de les relacions:** és important establir canals d'intercanvi d'informació i de cooperació entre el nostre personal, proveïdors i altres parts interessades en els serveis prestats de manera que l'entorn siga el més adequat per a l'eficiència en la prestació dels serveis i l'èxit dels objectius plantejats.

- **Millora contínua** i innovació dels serveis prestats: promoure i establir els mitjans necessaris, perquè la comunicació de deficiències i/o suggeriments de millora siguen analitzats i, si és possible, aplicats. L'esperit d'innovació i de millora contínua és fonamental per al futur de la nostra institució.

Per al compliment d'aquests principis fonamentals, així com dels compromisos i metes establides en la Política de Qualitat es designen, com a màxims responsables executors, els caps de serveis /àrees de Diputació perquè, amb independència d'altres responsabilitats, asseguren que es mantinga i millore el sistema de gestió de qualitat en els serveis. Han de mantindre periòdicament informats la presidència/diputats delegats, revisant anualment que el sistema implantat respon a allò establit en els principis fonamentals de la qualitat establits en la norma ISO 9001 en vigor.

La direcció dels serveis /departaments/unitats definiran els objectius específics per a acomplir els principis fonamentals i les estratègies per a aconseguir-los.

Tot el personal de la Diputació, cadascú al nivell que li corresponga, serà responsable de l'aplicació del que estableix el sistema de qualitat implantat en el seu departament.

2.2 Informació sobre prevenció de riscos laborals i salut laboral.

La Diputació d'Alacant tal com estableix l'article 14,a del RD 39/1997 del reglament dels serveis de prevenció, disposa d'un Servei de Prevenció propi que, com determina l'article 31.3 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, presta l'assessorament i suport que es necessita en funció dels tipus de riscos existents i en referent a:

- El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeta la integració de la prevenció en l'empresa.

- L'avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i la salut dels treballadors.

- La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seua eficàcia.

- La informació i formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos.

- La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència.
- La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.

Per altra banda, el Servei de Prevenció està autoritzat per la Conselleria de Sanitat a oferir la prestació medicofarmacèutica (expedició de receptes).

L'any 2015 el Servei de Prevenció propi es constitueix com a Servei de Prevenció Mancomunat i dona entrada i cobertura als organismes autònoms dependents de l'excel·lentíssima Diputació Provincial d'Alacant´.

2.2.1 Gestió de la prevenció de riscos laborals

La prevenció de riscos laborals s'integra en el sistema general de gestió, tant en el conjunt de les seues activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i aplicació d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals en què s'inclou l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció, en els termes que, reglamentàriament, s'establisquen.

El ple de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial d'Alacant aprova i actualitza el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de forma periòdica, estant a disposició per a informació i consulta de tots els treballadors en el portal de l'empleat.

El pla mateix, a més dels procediments associats a la gestió de la prevenció en cadascun dels departaments, conté a disposició dels treballadors els protocols de: adaptació de llocs de treball, prevenció contra l'assetjament laboral o mobbing, protecció a la maternitat i prevenció contra l'assetjament sexual.

2.2.2 Assistència en cas d'accident o malaltia professional.

Tot aquell treballador que patisca un accident de treball haurà de comunicar-ho al seu responsable i seguir el que s'ha disposat en el procediment de comunicació d'accidents de treball, d'obligat compliment, que pots trobar en el nostre apartat de procediments accessible des del portal de l'empleat.

La Mútua d'Accidents de Treball i malalties professionals que com a entitat col·laboradora en la gestió de la seguretat social en la Diputació d'Alacant és IBERMUTUA, les instal·lacions de la qual es troben en el C/Colòmbia núm. 17, d'Alacant, que al seu torn, disposa d'una xarxa de centres distribuïts per tota la província.

2.2.3 Protocols de prevenció contral'assetjament laboral o mobbing i contra l'assetjament sexual.

La Diputació disposa d'un protocol contra l'assetjament laboral o mobbing per a previndre actuacions que atempten contra la dignitat i integritat de les persones en l'àmbit laboral. Aquest protocol regula el procediment a seguir per a detectar, canalitzar i analitzar científicament les possibles conductes d'assetjament psicològic.

També es disposa d'un protocol contra l'assetjament sexual o assetjament per raó de sexe amb el fi de previndre'l i difondre bones pràctiques i implantació de tantes mesures com siguen necessàries per a gestionar les queixes i denúncies que sobre això es puguen plantejar i resoldre segons escaiga en cada cas.

Pots accedir al contingut de tots aquests documents des del Portal de l'Empleat o bé si se sol·licita al Departament de Personal a través del seu compte deppersonal@diputacionalicante.es

2.2.4 Protocol d'adaptació del lloc de treball

El capítol III de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, aplicable al personal de les administracions públiques, estableix una sèrie de drets i obligacions derivats o correlatius del dret bàsic dels treballadors a la seua protecció, així com les mesures particulars a adoptar en relació amb categories específiques de treballadors per l'especial sensibilitat d'aquests als riscos laborals.

La Diputació d'Alacant aplicarà un procediment per a l'adaptació, canvi de funcions, o adscripció a un altre lloc de treball, per l'especial sensibilitat als riscos derivats del lloc de treball actual o la disminució manifesta de la capacitat per a l'exercici de les funcions inherents, derivats de malaltia greu física o psíquica, que impliquen un rendiment insuficient per a la realització del treball, que no comporte inhibició i que impedisquen realitzar amb eficàcia les funcionades funcions. A aquests efectes, per a apreciar l'especial sensibilitat dels treballadors a determinats riscos, tal com estableix la Llei 31/1995, caldrà valorar les característiques del treballador o estat biològic conegut i la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda.

2.3 Miportal: la intranet de la Diputació

La Diputació d'Alacant disposa d'una Intranet creada amb l'objectiu de millorar la comunicació entre l'organització i el personal.

Els serveis generals que ofereix ElMeuPortal és la publicació de comunicats interns, notícies d'última hora, calendari laboral, fòrums, i tota classe d'informació que puga ser d'interés per al personal. A més, ofereix els serveis de gestions i de consulta d'informació particular del personal, com la visualització del control horari, consulta de permisos i vacances tramitades, descàrrega de justificants de nòmina, informació de retencions d'IRPF, aportacions al pla de pensions, etc., així com accés a les plataformes per a sol·licitar serveis a altres departaments (productes i treballs d'impremta, patrimoni, formació, etc.)

2.4 Relacions dels empleats i empleades amb la Diputació a través de la seu electrònica.

Segons la instrucció del 17 de juliol de 2019, sobre relacions electròniques internes del personal empleat de la Diputació d'Alacant, i de conformitat amb l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de data 1 d'octubre, **el personal de Diputació haurà de comunicar-se electrònicament amb aquesta a partir de l'1 d'octubre de 2019.**

2.5 Los quioscos d'información.

Un Quiosc o punt d'informació és un terminal d'autoservei, per a permetre als empleats i empleades de la Diputació l'accés –amb contrasenya- als serveis de la intranet de la Diputació i de la seu electrònica de la Diputació d'Alacant.
Aquests quioscos estan situats en els següents llocs dels Centres i Edificis de la Diputació:

- Palau Provincial: 1 en 2a planta
- Edifici C/ TUCUMAN 8: 1 en planta baixa
- Oficina Tècnica: 1 en planta baixa
- Centre Dr. Esquerdo: 1 en Antesala Biblioteca)
- Llar Provincial (1 en planta baja al costat de les aules de formació; 1 en entresolat, en la zona d'Administració i 1 en la zona d'accés a l'Escola Infantil)

2.6 Acord/Conveni regulador de condicions de treball en Diputació.

La regulació de drets i condicions de treball de personal funcionari i laboral de la Diputació està arreplegada en el V Acord/Conveni signat per representants de la corporació provincial i els sindicats en la Mesa General de Negociació. Pots sol·licitar-ne un exemplar en el Departament de Personal.

2.7 La carrera professional horitzontal.

La Diputació reconeix el dret del seu personal a la carrera personal horitzontal, que suposa el reconeixement individualitzat del desenvolupament professional assolit, sense necessitat de canviar de lloc de treball, a conseqüència de la valoració de la trajectòria i actuació professional, la qualitat dels treballs realitzats, els coneixements adquirits i/o transferits, el resultat de l'avaluació de l'acompliment, així com altres mèrits i aptituds específics de la funció desenvolupada, i que es manifesta a través d'una demostrable millora en la seua tasca professional. Pots accedir al Reglament de Carrera Professional de la Diputació a través de la Intranet Miportal.

2.8 Representants del personal de la Diputació.

La Junta Personal i el Comité d'Empresa són els òrgans de representació del personal de la Diputació. La Junta de Personal representa els interessos econòmics, socials i professionals del personal funcionari (de carrera i interins) i el Comité d'Empresa representa els interessos mateixos del personal laboral. En ambdós òrgans unitaris exerceixen la labor sindical els representants sindicals elegits pel personal en les **eleccions sindicals de 2023.**

Composició de la Junta de Personal, per sindicat i per sexe:

Sindicat	Dones	Homes	Total representants
U.G.T.	2	3	**5**
S.T.A. – IV	4	1	**5**
S.P.D.A.	1	2	**3**
C.S.I.F	2	2	**4**
CC.OO.	2	1	**3**
S.E.P.-CV	1	2	**3**
Total	**12**	**11**	**23**

Composició del Comité d´Empresa, per sindicat i per sexe:

Sindicat	Dones	Homes	Total representants
U.G.T.	2	1	**3**
S.P.D.A.	0	1	**1**
C.S.I.F	3	1	**4**
CC.OO.	0	1	**1**
S.T.A.S. – IV	3	1	**4**
S.E.P.-CV	0	0	**0**
Total	**8**	**5**	**13**

La Junta de Personal i el Comité d'Empresa tenen les seues seus respectives a l'Oficina Tècnica, planta 1a del Parc Mòbil.

Composició del Comité de Seguretat y Salut Laboral, per sexe:

Representants	Dones	Homes	Total representants
Delegats/des de Prevenció	5	3	**8**
Representants de la Corporació	4	4	**8**
Total	**9**	**7**	**16**

El comité de seguretat i Salut Laboral està format pels delegats i delegades de prevenció que corresponen legalment, triats o triades per la Junta de Personal i el Comité d'Empresa, i el mateix nombre per representants de la Corporació.

2.9 Pla de formació.

La Diputació d'Alacant, a través del Departament de Formació, edita anualment el seu Pla de Formació on detalla l'oferta formativa per al personal de la Diputació i dels Ajuntaments i altres entitats locals de la província, que pots trobar en la intranet de Diputació "Miportal" o en la pàgina web del Departament de Formació (http://formacion.diputacionalicante.es/). No obstant això, en cada departament existeix una persona designada pel responsable d'aquest, encarregada de tramitar els temes de formació propis de cada departament.

2.10 Pla d'Igualtat.

La Diputació disposa d'un Pla d'Igualtat que visibilitza el compromís de l'organització per a treballar i desenvolupar polítiques que integren la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones, així com per a impulsar i fomentar mesures per a aconseguir la igualtat real en l'àmbit d'aquesta organització i mantindre la igualtat d'oportunitats entre homes i dones com a un principi estratègic de la nostra política corporativa.

2.11 Pla de pensions.

El personal de la Diputació té l'opció de participar en el Pla de Pensions de la Institució si reuneix els requisits establits en el Reglament del Pla. Pots accedir-hi en la seu electrònica de la Diputació.

2.12 Diputació Solidària. SoliDArios.

SoliDArios és una organització sense ànim de lucre formada per treballadors de la Diputació d'Alacant la missió de la qual és promoure i organitzar accions solidàries de caràcter transversal (social, cultural, mediambiental, etc.) preferentment en el marc de la província d'Alacant, així com conscienciar i potenciar el sentiment solidari entre els treballadors de la Diputació Provincial d'Alacant i el seu entorn.

Els valors rectors que ens identifiquen i deuen guiar la nostra actuació són els de transparència, transversalitat i servei.

En la intranet "Miportal" i en les distintes publicacions que generem trobaràs informació actualitzada dels projectes solidaris que estem duent a terme.

També pots contactar mitjançant un email a: solidarios@diputacionalicante.es per a tindre tot tipus d'informació o fer-nos arribar les teues propostes o inquietuds.

2.13 Deures del personal de les administracions públiques.

El personal haurà d'executar amb diligència les tasques que tinga assignades i vetlar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i haurà d'actuar d'acord amb els principis següents: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta del Personal de les Administracions Públiques configurat pels principis ètics i de conducta regulats en l'estatut bàsic dels empleats públics.



3. CONEIX EL TEU LLOC DE TREBALL

3.1 L'organigrama del teu departament i les funcions del teu lloc de treball.

La Unitat de Desenvolupament Organitzacional de l'àrea de recursos humans s'encarrega de dissenyar les estructures organitzatives, així com de decidir i valorar els llocs de treball de les unitats de la Diputació. Aquesta informació és transmesa a totes les unitats, així com a la relació de llocs de treball (RPT), que es publica en el Butlletí Oficial de la Província (BOP). En la carpeta d'acollida es facilita aquesta documentació.

3.2 Els riscos laborals del teu lloc de treball i les mesures preventives.

A través dels responsables de cada unitat administrativa, el servei de prevenció de riscos laborals facilitarà als treballadors la fitxa de riscos del seu lloc de treball, així com les mesures preventives. També es posarà a disposició del personal la vigilància de la salut.

3.3 Tutorització durant el període d'acollida.

Els responsables del departament et presentarà qui serà el teu tutor durant un període de temps d'orientació i capacitació en la realització de les teues funcions i t'ajudarà a resoldre qualsevol dubte que et sorgisca relacionat amb el teu lloc o amb el Departament.

Pots accedir a aquest manual d'acollida a través de ElMeuportal" en "Consulta i Sol·licita"





Manual d'Acollida

de la Diputació d'Alacant



DIPUTACIÓ
D´ALACANT