FRANCISCO JOSE TORNEL SAURA (1 de 1)
JEFE DE SERVICIO
Fecha Firma: 25/04/2022
HASH: 00daca631f61dc880680193085863a1e0

DIPUTACIÓN DE ALICANTE

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

ANUNCIO

Aprobada por Acuerdo de la Junta de Gobierno, la Convocatoria y Bases aplicable a las **"AYUDAS POR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS"** para el curso académico 2021/2022, en ejecución de lo dispuesto en el V Acuerdo/Convenio, reguladores de las condiciones de trabajo del personal funcionario y laboral de la Excma. Diputación Provincial, se anuncia, para el conocimiento del personal, los siguientes extremos:

CONVOCATORIA
AYUDAS POR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS 2021/2022

PLAZO DE PRESENTACIÓN SOLICITUDES:

Del 1 al 31 de mayo de 2022

INSTANCIAS y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Sede Electrónica de la Diputación Provincial o en la forma que determina el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Todas las Comunicaciones y/o Requerimientos de subsanación se realizarán a través del Tablón Oficial. Una vez notificado el requerimiento deberá realizar la aportación de documentación / subsanación a través de la SEDE ELECTRÓNICA- MI CARPETA ELECTRÓNICA- MIS EXPEDIENTES, en el número de expediente que se indique en el Anuncio.

- http://sede.diputacionalicante.es/inicio/tablon-de-anuncios/

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 8

DIPUTACIÓN DE ALICANTE

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

BASES

CONVOCATORIA DE AYUDAS POR ESTUDIOS UNIVERSITARIOS CURSO ACADÉMICO 2021/2022

Aprobadas por Acuerdo de la Junta de Gobierno en sesión ordinaria celebrada con fecha 21 de marzo de 2022

Por la Excma. Diputación Provincial se convoca la concesión de "Ayudas por estudios universitarios para el curso académico 2021/2022". El ámbito personal incluye a todo el personal en situación de servicio activo y prestando servicios en esta Diputación en el momento de presentación de las solicitudes, tanto funcionario como laboral que hubiera prestado al menos 6 meses de servicios en el periodo comprendido entre el **01.06.2021** y el **31.05.2022**. Asimismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2 del V Acuerdo/Convenio, que se considera vigente de conformidad con el art. 1.4 hasta tanto no se apruebe otro que lo sustituya, excepcionalmente los hijos de los trabajadores fallecidos podrán percibir durante los 3 años siguientes al hecho causante las ayudas por estudios.

1.- MODALIDADES, CUANTÍAS Y DESTINATARIOS/AS DE LAS AYUDAS A CONCEDER.

Los importes que a continuación se indican se abonarán proporcionalmente al tiempo real de servicios prestados en el periodo comprendido entre el 01.06.2021 y el 31.05.2022.

Las ayudas se conceden por gastos de matriculación y desplazamiento de empleados/as o hijos/as a cargo de los/as mismos/as, exclusivamente en:

- Estudios universitarios conducentes a la obtención de Grado*.

- Estudios Máster Universitarios conducentes a profesiones reguladas que son requisito imprescindible para poder ejercer la profesión de referencia. En concreto aquellos incluidos en el Anexo III, apartado A, del Decreto 168/2021, de 8 de octubre, del Consell, o que se encuentren recogidos en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT) como Master Habilitante para el ejercicio de la profesión.

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 8

- Los créditos se valoran conforme a los precios públicos establecidos para cada Comunidad Autónoma, en el caso de los estudios cursados en Universidades privadas se valoran al precio público que para éstos mismo estudios establece la CC. AA dónde radique el Centro o Universidad. De no existir se aplicarán los precios de la Comunidad Valenciana.

(*) Por lo tanto quedan excluidas de esta convocatoria los estudios como, por ejemplo: doctorados, masters no incluidos en el Anexo III apartado A, del Decreto 168/2021 del Consell o no considerados como habilitantes para el ejercicio de la profesión, estudios de especialización, títulos propios de las universidades, y cualquier otro estudio de post-grado.
En los casos de asignaturas pendientes de Títulos Oficiales en extinción (Diplomaturas y Licenciaturas) se estará al detalle económico de matrícula que expida la Universidad dónde se cursen los estudios, que deberá aportar el solicitante/beneficiario "asignaturas sin docencia" en los mismos términos establecidos para los estudios de Grado.

1.1. CLASES DE AYUDAS:

a) Ayuda para gastos de matriculación, exceptuando gastos de seguro y tasas.

b) Ayuda para gastos determinados por razón de la distancia entre el municipio donde radica el domicilio familiar del o la beneficiario/a y el del centro docente en que realice sus estudios, *debiendo encontrarse empadronado* en el mismo. Las distancias se establecerán sobre la base de las tablas oficiales de Diputación. **No se abonará este tipo de ayuda cuando se trate de estudios no presenciales realizados por medios informáticos o telemáticos (p.e. Universitat Oberta de Catalunya) y en los casos de estudios en el extranjero con beca Erasmus o similar.**

c) Cuando la beca Erasmus o similar no se conceda para todo el curso (es decir, el alumno realice parte de los estudios del curso en su universidad de origen y parte en la universidad en la que se le concede la beca Erasmus), y se solicite ayuda por distancia, por el tiempo que el alumno curse en su universidad de origen, se deberá aportar justificante de la beca, donde aparezca la duración y periodos de la misma.

1.2. CUANTÍAS DE LAS AYUDAS:

a) Importe de los créditos o de las asignaturas, en enseñanzas no estructuradas en créditos, de 1ª y 2ª matriculación, valorados a precios de 1ª.

b) Distancia:

de 15 a 30 km.	**180 €**
de más de 30 a 50 km.	**350 €**
de más de 50 km.	**510 €**

En ningún caso la cuantía de las ayudas universitarias será superior al coste real del servicio, ni la suma de las mismas podrá exceder de 1.440 €.

2.- CONDICIONES APLICABLES PARA ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS AL ESTUDIO.

a) Ser empleado/a de la Excma. Diputación Provincial, o bien, hijo/a a cargo de los mismos.

b) Que los estudios para los que se concede la Ayuda respondan a un plan de estudios o curriculum aprobado por el Ministerio de Educación y Formación

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 8

Profesional o por las Comunidades Autónomas y cuya terminación suponga la obtención de un título académico oficial con validez académica y/o profesional en todo el territorio nacional.

c) Acreditar el pago de los gastos de matriculación.

d) Acreditar el domicilio familiar, mediante el correspondiente certificado de empadronamiento actualizado, en caso de solicitar ayuda por distancia fuera del domicilio familiar.

3.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN.

El plazo de presentación de solicitudes será del **1 al 31 de mayo de 2022**.

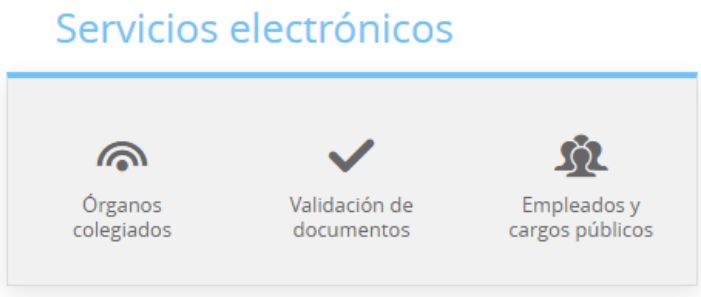
Para conocer paso a paso la tramitación electrónica de este procedimiento pinche:

"Guía para la presentación de documentos por empleados a través de la sede electrónica"

Para presentar su solicitud pinche en:

Empleados y cargos públicos

*** Se aconseja el uso del navegador Google Crome / Firefox**



A tal efecto, es necesario estar registrado para el uso de sistema de identificación y firma electrónica Cl@ve o, poseer un certificado digital de firma electrónica, o DNIe.

Si no dispone de dicho certificado puede obtenerlo en la Oficina de Asistencia de la Diputación Provincial de forma presencial solicitando cita previa en el teléfono 965988911. También puede conseguirlo en cualquiera de las Oficina Pru de la provincia de Alicante, cuya información se encuentra en la página web de la ACCV https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/.

La presentación a través de la Sede Electrónica de la Diputación de Alicante, sea cual fuere la solicitud, deberán presentarse escaneados los documentos que correspondan tal y como se detallan anteriormente, siendo responsabilidad del solicitante la veracidad de los documentos aportados, pudiendo la Diputación solicitar en cualquier momento la presentación de la documentación original para su verificación, obligándose el solicitante a mantener dicha documentación original durante el plazo de cuatro años.

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 8

Los documentos que a continuación se indican, deberán **obligatoriamente** acompañar las solicitudes correspondientes. En caso de demora justificada en la presentación de la documentación acreditativa, se concederá el plazo estipulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para subsanar las deficiencias en la documentación presentada de conformidad con lo establecido en su art. 66 en relación con el art. 68, indicando expresamente que la falta de subsanación en el plazo concedido conllevará el tener por desistido al interesado, previa la correspondiente resolución. En la resolución del expediente, sólo se tendrán en cuenta los justificantes presentados dentro de los plazos establecidos.

- ✓ Fotocopia compulsada del **Libro de Familia**, u otro documento oficial acreditativo del parentesco, cuando no se hubiera presentado con anterioridad.

- ✓ **Declaración jurada** del o la solicitante de que **no percibe** Beca o Ayuda económica alguna por los estudios para los que solicita ésta o, en su caso comunicar si se ha solicitado la misma a otros Organismos Públicos o Entidades privadas, especificando que se **renunciará** a una de ellas de serle concedidas ambas.

- ✓ **Certificado o volante de empadronamiento** del o la beneficiario/a de las Ayudas, en caso de solicitar ayuda por distancia***.

***El certificado de empadronamiento deberá estar actualizado a la fecha de presentación de la solicitud o posterior al inicio del curso académico 2021/2022.

- ✓ **Certificado de la Secretaría** de la correspondiente Facultad o Escuela, o documento acreditativo equivalente, en el que conste el número y denominación de las asignaturas, créditos que componen la matriculación de cada una de ellas, así como el coste de los mismos, el número de la convocatoria y veces matriculado en cada asignatura.

- ✓ **Certificado de la Secretaria** de la correspondiente Facultad o Escuela o documento acreditativo equivalente, en el conste que el **Máster** por el que se solicita la ayuda es imprescindible para el ejercicio de la profesión de referencia (Anexo III, apartado A, del Decreto 168/2021 de 8 de octubre, del Consell, los establecidos en los Decretos de fijación de las Tasas universitarias de cada CC.AA y que aparezcan como "PRECIOS PÚBLICOS DE LAS ENSEÑANZAS DE MÁSTER QUE HABILITEN PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES PROFESIONALES REGULADAS EN ESPAÑA",), y, que dicho master se encuentre inscrito en el RUCT, como de los denominados habilitantes.

- ✓ Asimismo, se deberá aportar el detalle del contenido académico del Máster en los mismos términos que para los estudios arriba indicados (número de créditos, coste por crédito y si éstos son en 1ª, 2ª o siguientes matrículas).

- ✓ En el caso de ser **beneficiario de una Beca de otra Administración** se podrá solicitar en esta Convocatoria ayuda por distancia; únicamente se abonará la ayuda cuando la beca concedida por otra Administración venga referida exclusivamente a gastos de matrícula. Se deberá aportar:

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 8

- ✓ Certificado o equivalente de la matrícula en los mismos términos que en los estudios de Grado, para poder conocer el coste de los estudios.

- ✓ Resolución de concesión de la Beca, en la que venga especificado las cuantías concedidas (fijas y variables).

- ✓ Cuando a la fecha de presentación de solicitudes, se esté a la espera de Resolución de una Beca solicitada en otra Administración, se hará constar en la solicitud, quedando pendiente su abono hasta su resolución en la que se especifique la concesión o denegación de la misma y el justificante de abono de la matrícula. Se deberá aportar la misma documentación que en las solicitudes de estudios de Grado para poder valorar la ayuda a conceder en su caso.

- ✓ Justificantes de haber hecho efectivo el pago de la matriculación.

4.- LIMITE PRESUPUESTARIO.

El presupuesto para hacer frente a las solicitudes de ayudas es de **160.000 €**. En caso de que el importe de las ayudas solicitadas superase dicha cantidad, se aplicará el reparto proporcional que corresponda.

5.- INTERPRETACIÓN POR LA COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL.

Las cuestiones que suscite la interpretación de las Bases de esta Convocatoria, así como la tramitación del expediente, serán objeto de estudio y resolución por la Comisión de Acción Social.

6.- INCOMPATIBILIDADES, REVISIÓN, REVOCACIÓN Y SANCIONES.

a) La adjudicación de las Ayudas, se haya o no abonado su importe, será revisada y en su caso revocada en los supuestos de evidenciarse que en su concesión concurrió ocultación o falseamiento de datos, la existencia de incompatibilidad por recibir beneficio con cargo a fondos públicos en el concepto de ayudas homologables con las aquí convocadas o la no asignación de su importe a la efectiva realización de los estudios para los que la Ayuda fue concedida.

b) La concesión de Ayudas será incompatible con otras ayudas o becas para el mismo fin concedidas por Organismo oficial o Entidad pública o privada.

c) En caso de que se aprecie en el o la solicitante intención fraudulenta, o hubiera cometido cualquier tipo de acción tendente a confundir, ocultar o aparentar circunstancias, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades percibidas desde la comisión del acto fraudulento, quedando inhabilitado/a durante cinco años para percibir cualquier otra ayuda de las reguladas en esta u otras convocatorias de la Corporación.

7.- DERECHO SUPLETORIO.

Será derecho supletorio a las presentes Bases, el Decreto 168/2021, de 8 de octubre de 2021, del Consell de la Generalitat, por el que se fijan las tasas a satisfacer por la presentación de servicios académicos universitarios para el curso 2021/2022, y la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 8

enseñanzas universitarias oficiales (modificado por Real Decreto 861/2010, de 2 de julio y por el Real Decreto 43/2015, de 2 de febrero).

8.- IMPUGNACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES.

La Convocatoria y sus Bases, y cuantos actos administrativos se deriven de ella podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9.- COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA CONVOCATORIA.

Todas las Comunicaciones y/o Requerimientos de subsanación se realizarán a través del Tablón de Anuncios Oficial de la Diputación y en la Sede electrónica (*) de la Diputación https://diputacionalicante.sedelectronica.es y en el Portal del Empleado (**"Portal del Empleado / Gestiones de usuario / Gestiones personales / Comunicaciones generales y particulares/ Subsanar deficiencias en su solicitud"**).

Adicionalmente y con carácter meramente informativo y complementario, se remitirá también a los interesados aviso de las comunicaciones anteriores en el correo particular que se designe en la solicitud.

Podrá conocer las Comunicaciones y/o requerimientos de subsanación pinchando en:

Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica

También accediendo al Portal del Empleado.







Al mismo tiempo recibirá en su correo electrónico aviso al efecto. Por tal motivo, la persona solicitante será responsable del mantenimiento y actualización de la cuenta donde quiera recibir los avisos.

Podrá acceder a su Buzón Personal pinchando:

CARPETA ELECTRÓNICA – BUZÓN ELECTRÓNICO

Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 8

Podrá **aportar/subsanar/alegar** pinchando:

CARPETA ELECTRÓNICA – MIS EXPEDIENTES



Cód. Validación: 4G7WQXHL52C7FT3PG9PT2DDHN | Verificación: https://diputacionalicante.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 8